

CARA PEMBAYARAN MAHASISWA BARU UNIVERSITAS PASUNDAN

A. CARA PEMBAYARAN MELALUI BANK BJB

MELALUI TELLER

1. Calon mahasiswa langsung mendatangi petugas Teller bank bjb (tidak perlu mengisi aplikasi setoran).
2. Perhatikan TANDA LULUS USM UNPAS ke petugas Teller bank bjb.
3. Petugas Teller akan menginput **No Test (8 digit)** ke sistem bank bjb dan akan mengkonfirmasi nama dan jumlah tagihan yang akan dibayarkan.
4. Apabila sudah mempunyai NPM, gunakan NPM sebagai ID pembayaran
5. Bukti pembayaran yang diterima agar disimpan sebagai bukti pembayaran yang sah

MELALUI ATM BANK BJB

1. Masukkan kartu ATM bank BJB pada mesin ATM bank bjb
2. Pilih menu TRANSAKSI LAINNYA ▾ BAYAR – PENDIDIKAN - UNPAS
3. Pilih kode pembayaran berdasarkan status mahasiswa
 - ✓ untuk calon mahasiswa pilih kode **0** (nol), caranya : ketik **0** di depan NO TEST PMB, contoh : **020100008**
 - ✓ untuk mahasiswa pilih kode **1**, caranya ketik angka **1** di depan NPM, contoh : **1203010050**.
4. Setelah memasukkan No Test / NPM akan tampil data Calon Mahasiswa berikut jumlah biaya pendidikan yang harus dibayar.
5. Masukkan nominal pembayaran, kemudian tekan tombol BENAR.
6. Mesin ATM akan menutup seluruh transaksi dan mengeluarkan Struk ATM sebagai bukti pembayaran yang sah.

B. CARA PEMBAYARAN MELALUI BANK MANDIRI

- ✓ Untuk Calon Mahasiswa, gunakan Virtual Account (VA) yang tercetak di tanda lulus USM Unpas. *VIRTUAL ACCOUNT SETIAP CALON MAHASISWA BERBEDA* dan hanya berlaku selama statusnya masih Calon Mahasiswa
- ✓ Apabila sudah mendapatkan NPM (sudah resmi menjadi mahasiswa), maka id pembayaran menggunakan Virtual Account Nomor: **887409+(NPM Anda)** (contoh: 887409203010001).

MELALUI TELLER

1. Datang ke Kantor Cabang Bank Mandiri terdekat, tanyakan ke petugas Bank Mandiri bahwa akan melakukan pembayaran Virtual Account (VA) PMB UNPAS (88740)
2. Calon Mahasiswa mengisi form MULTIPAYMENT dengan lengkap sbb:
Pembayaran : REGISTRASI MABA UNPAS
Mengisi No Virtual Account
Nama : (*nama Calon Mahasiswa*).
Mengisi nominal yang akan dibayarkan
3. Menyerahkan slip dan menginformasikan kepada Teller untuk pembayaran Mandiri Virtual Account PMB UNPAS dengan kode 88740
4. Teller akan mengkonfirmasi Nomor Pelanggan dan Nama
5. Sebagai bukti pembayaran, Calon Mahasiswa menerima slip dan advis yang telah divalidasi

MELALUI ATM BANK MANDIRI

1. Pilih menu BAYAR/BELI, kemudian pilih PENDIDIKAN
2. Masukkan kode perusahaan / institusi : 88740
3. Masukkan No Virtual Account
4. Tekan tombol benar
5. Masukkan nominal sesuai ketentuan minimal pembayaran
6. Layar menampilkan detail informasi, kemudian tekan '1' jika telah selesai
7. Tekan YA untuk melakukan pembayaran
8. Secara otomatis resi ATM akan tercetak (agar disimpan sebagai bukti pembayaran yang sah)

MELALUI APLIKASI MANDIRI ONLINE

1. Sudah terdaftar sebagai user Mandiri Online
2. Akses ke aplikasi Bank Mandiri melalui smartphone.
3. Pilih menu BAYAR kemudian klik pada ' Buat Pembayaran Baru' dan pilih menu PENDIDIKAN.
4. Pilih rekening pembayaran, kemudian pilih penyedia jasa PENDIDIKAN ; PMB UNPAS.
5. Masukkan No Virtual Account a/n PMB UNPAS.
6. Kemudian masukkan Nominal Pembayaran.
7. Kemudian klik lanjutkan, layar akan menampilkan Nomor Pelanggan dan Nama, jika sudah sesuai klik konfirmasi.
8. Masukkan MPIN Mandiri Online dan tekan OK
9. Hasil transaksi dapat disimpan dan dicetak sebagai bukti pembayaran yang sah.

MELALUI ATM NON BANK MANDIRI

1. Nasabah mempunyai ATM Non Bank Mandiri (Bank yang tergabung dalam jaringan ATM BERSAMA / LINK / PRIMA / HIMBARA).
2. Pilih menu TRANSFER ANTAR BANK
3. MASUKKAN KODE BANK MANDIRI ; 008 atau pilih Bank Mandiri di daftar bank.
4. Masukkan rekening tujuan dengan Nomor Virtual Account, kemudian masukkan nominal transfer.
5. Layar akan menampilkan Nomor VA / NO PELANGGAN dan nominal, kemudian tekan '1' jika data telah sesuai.
6. Untuk melakukan eksekusi tekan 'YA'
7. Secara otomatis Resi ATM akan tercetak